



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018

№ 445

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов начинающим предпринимателям)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов начинающим предпринимателям).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Амурской области



В.А.Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.09.2013 № 475

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в
части предоставления грантов начинающим предпринимателям)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (далее – субъекты МСП, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Под начинающими субъектами МСП понимаются:

для индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств – субъекты МСП, с даты регистрации в налоговых органах которых прошло не более 1 года;

для юридических лиц – субъекты МСП, с даты регистрации в налоговых органах которых прошло не более 1 года, учредители которых ранее не являлись субъектами МСП.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП по результатам конкурсного отбора (далее – отбор) с целью финансового обеспечения организации деятельности начинающего субъекта МСП, связанной с:

1) оплатой аренды и (или) выкупом помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, покупкой оборудования;

2) выплатой основного долга и (или) процентов по кредитам, выданным на осуществление затрат, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат);

3) оплатой труда сотрудников.

1.5. Участниками отбора могут быть субъекты МСП, отвечающие следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Амурской области;

2) успешное обучение в рамках образовательных программ для начинающих предпринимателей в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и (или) в АО «Российский экспортный центр» либо вхождение в образовательную программу «Ты – предприниматель».

1.6. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в отборе, несут субъекты МСП и не возмещаются главным распорядителем.

1.7. Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме приказов.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель размещает на сайте Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.amurobl.ru> (раздел «Экономика и финансы», подраздел «Среднее и малое предпринимательство», рубрика «Объявления и конкурсы») информационное сообщение о проведении отбора не позднее, чем за 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 15 календарных дней с даты начала приёма заявок, устанавливается главным распорядителем.

Информационное сообщение должно содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому размещен текст настоящего Порядка;

время и место приема заявок, адреса для направления заявок;

сроки представления и способ представления заявок;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

форму заявления о предоставлении субсидии;

форму бизнес-плана.

2.2. Для участия в отборе субъект МСП представляет главному распорядителю заявку, включающую заявление о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) бизнес-план по форме, утвержденной приказом главного распорядителя;

3) копии документов, подтверждающих факт прохождения образовательных программ для начинающих предпринимателей в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и (или) в АО «Российский экспортный центр» либо вхождения в образовательную программу «Ты – предприниматель».

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

Субъект МСП несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.4. Заявка может быть представлена непосредственно главному распорядителю либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий деятельность на территории Амурской области.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

2.5. Субъект МСП, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, главному распорядителю.

2.6. Главный распорядитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и осуществляет проверку на соответствие субъектов МСП требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе.

2.7. Основаниями для отказа в допуске субъекта МСП к участию в отборе являются:

1) несоответствие субъекта МСП, подавшего заявку, требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) представление заявки с нарушением установленного главным распорядителем срока.

2.8. В случае, если по окончании срока представления заявок не представлено ни одной заявки или представлена одна заявка, а также в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех субъектов МСП, подавших заявки, отбор признается несостоявшимся, о чем главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает соответствующее решение.

2.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе направляет

соответствующему субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

2.10. Заявки субъектов МСП, в отношении которых принято решение о допуске к отбору, и прилагаемые к ним документы передаются главным распорядителем в конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом главного распорядителя.

2.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов рассматривает их и проводит оценку по следующим критериям:

- 1) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 2) поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника;
- 3) получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника;
- 4) доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки;
- 5) наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет);
- 6) привлечение кредитных ресурсов для реализации бизнес-плана.

2.12. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой выводит средний и итоговый баллы путем суммирования средних баллов по всем критериям оценки.

Победителями отбора признаются субъекты МСП, итоговый балл заявки которых составил 4 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

2.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах отбора с формированием перечня субъектов МСП, признанных победителями отбора (далее – Перечень), которое оформляется в виде протокола и подписывается председателем Комиссии.

В случае, если все поступившие заявки набрали в итоге менее 4 баллов, Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Заявки субъектов МСП, рассмотренные Комиссией, и принятые Комиссией решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений передаются главному распорядителю.

2.15. В отношении субъектов МСП, итоговый балл заявки которых

составил менее 4 баллов в соответствии с итоговой ведомостью, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии о результатах отбора принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет субъектам МСП, итоговый балл заявки которых составил менее 4 баллов в соответствии с итоговой ведомостью, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

2.17. Информация о принятом Комиссией решении, а также итоговая ведомость размещаются главным распорядителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.amurobl.ru> (раздел «Экономика и финансы», подраздел «Среднее и малое предпринимательство», рубрика «Объявления и конкурсы») в течение 3 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю решения Комиссии о результатах отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, включенным в Перечень, при условии соответствия субъекта МСП на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом области;

субъекты МСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект МСП не должен получать средства из бюджета области на основании иных нормативных правовых актов области и (или)

муниципальных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии о результатах отбора осуществляет проверку в отношении субъектов МСП, включенных в Перечень, на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, соответствующих сведений в налоговом органе.

По результатам проверки главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня ее окончания принимает решение о предоставлении субсидии субъектам МСП (далее – получатели) либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам МСП, включенным в Перечень, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации;

4) несоответствие условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) наличие принятого в отношении субъекта МСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

3.4. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в отношении субъектов МСП, включенных в Перечень, направляет соответствующему субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

3.5. Субсидия предоставляется получателю в размере 500,0 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии для получателей – плательщиков налога на добавленную стоимость (далее – НДС) осуществляется на основании документального подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документального подтверждения затрат с учетом НДС.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель оформляет и направляет субъекту МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении

субсидии, два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

Субъект МСП в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии) и представляет в адрес главного распорядителя.

3.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных субъектом МСП двух экземпляров Соглашения:

1) регистрирует Соглашения в порядке очередности в журнале регистрации в день их поступления;

2) подписывает Соглашения и возвращает один экземпляр Соглашения субъекту МСП;

3) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта МСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.8. Показателем результативности предоставления субсидии является 100% расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатели представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в Соглашении.

5. Осуществление контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель обязан возратить субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю главным распорядителем в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства
(в части предоставления грантов
начинающим предпринимателям)

Заключение

Наименование субъекта МСП _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
К1	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана (за каждое созданное рабочее место присваивается 5 баллов, но не более 20 баллов)	
К2	<p>Поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника (по данному показателю проводится оценка по всем бизнес-планам по следующей формуле:</p> <p style="text-align: center;">$K2 = N/P$, где:</p> <p>N – сумма налогов, уплаченных за год, следующий за годом получения субсидии, P – среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии. Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему – максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p>	
К3	<p>Получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника (по данному показателю проводится оценка по всем бизнес-планам по следующей формуле:</p> <p style="text-align: center;">$K3 = V/P$, где:</p> <p>V – объем выручки, полученной за год, следующий за годом получения субсидии, P – среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии. Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему.</p>	

1	2	3
	<p>Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему – максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p>	
К4	<p>Доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки (по данному показателю проводится оценка по всем бизнес-планам по следующей формуле:</p> $K4=И/С,$ <p>где И – объем средств, вложенных в реализацию бизнес-плана, С – сумма запрашиваемой субсидии. Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему – максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p>	
К5	<p>Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет): от 1 до 2 рабочих мест (включительно) – 5 баллов; не предусмотрено рабочих мест – 0 баллов</p>	
К6	<p>Привлечение кредитных ресурсов для реализации бизнес-плана (от 51 до 100% от стоимости оборудования) – 7 баллов; от 10 до 50% включительно от стоимости оборудования – 3 балла; менее 10% от стоимости оборудования – 0 баллов)</p>	

Член Комиссии

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства
(в части предоставления грантов
начинающим предпринимателям)

Итоговая ведомость

Наименование субъекта МСП _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию
К1	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана						
К2	Поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника						
К3	Получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника						
К4	Доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки						
К5	Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)						
К6	Привлечение кредитных ресурсов для реализации бизнес-плана						
Итоговый балл							

Председатель Комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.