



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

№ 441

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Орлов

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в
части возмещения части затрат, связанных с участием субъектов малого
и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и
конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за
рубежом)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (далее соответственно – субъекты МСП, субсидии, мероприятия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных субъектом МСП в текущем финансовом году, связанных с участием в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом.

Под затратами, связанными с участием в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, понимаются расходы субъектов МСП на оплату участия в зарубежных или российских выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, организованных с целью демонстрации и распространения товаров, услуг и (или) информации, проводимых в текущем финансовом году, а именно:

- 1) транспортные расходы до места проведения мероприятия и обратно;
- 2) провоз багажа весом до 100 кг до места проведения мероприятия и обратно;
- 3) аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;
- 4) организационные и иные обязательные взносы участников мероприятий.

3. Субсидия предоставляется в размере 70% произведенных субъектом МСП затрат (без учета НДС), связанных с участием в мероприятиях, но не более 100,0 тыс.рублей.

В случае, если платежи осуществлялись в иностранной валюте, для целей настоящей субсидии сумма расходов принимается из расчета курса

рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

При заключении договора аренды выставочных площадей, оборудования для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов МСП (общая экспозиция) субсидия предоставляется каждому из них пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей, оборудования.

4. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного главным распорядителем с субъектом МСП в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amurobl.ru. (далее – Соглашение).

6. Право на заключение Соглашения имеют субъекты МСП, которые на дату подачи заявления о заключении Соглашения соответствуют следующим условиям:

1) государственная регистрация субъекта МСП и осуществление им деятельности на территории Амурской области составляет не менее 6 месяцев;

2) у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом области;

4) субъекты МСП – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект МСП не получает средства из бюджета области на основании иных нормативных правовых актов области или муниципальных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о приеме заявок на сайте Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.amurobl.ru> (раздел «Экономика и финансы», подраздел «Среднее и малое предпринимательство», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 14 календарных дней с даты начала приема заявок, устанавливается главным распорядителем.

Информационное сообщение должно содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому размещен текст настоящего Порядка;

форма заявления о заключении Соглашения;

сроки представления заявок;

адрес, по которому представляются заявки;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

8. Для заключения Соглашения субъект МСП представляет главному распорядителю заявку, включающую заявление о заключении Соглашения и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов (для субъектов МСП – юридических лиц);

3) справку, подтверждающую соответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) справку-расчет размера субсидии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

9. Заявка может быть представлена непосредственно главному распорядителю через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг, осуществляющий деятельность на территории Амурской области, либо направлена почтовой связью.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

В случае подачи субъектом МСП двух и более заявок главный распорядитель рассматривает заявку, поданную первой по времени регистрации в журнале регистрации (далее – журнал), остальные заявки не рассматриваются и не возвращаются субъекту МСП, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

10. Главный распорядитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 15 рабочих дней со дня получения сведений, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных субъектами МСП, и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения с субъектом МСП.

11. Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме приказов.

12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) наличие принятого в отношении субъекта МСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

5) представление заявки с нарушением установленного главным распорядителем срока.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их субъекту МСП (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. Субъект МСП в течение 30 календарных дней со дня направления главным распорядителем двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет один экземпляр Соглашения (с указанием даты его заключения) главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

16. Одновременно с подписанным Соглашением субъект МСП представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме; и следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих участие субъекта МСП в мероприятиях;

2) копии документов, подтверждающих понесенные расходы субъектом МСП, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с указаниями Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

3) информацию о результатах участия в мероприятии (объемы продаж, число заключенных договоров и т.п.) по форме, утвержденной приказом главного распорядителя.

В случае, если договоры на участие в мероприятии заключались с иностранной компанией, субъект МСП обязан предоставить нотариально заверенный перевод соответствующих договоров и платежных документов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

17. Главный распорядитель:

1) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в порядке очередности в журнале в день его поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъекту МСП.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной субъектом МСП информации.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

20. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный счет субъекта МСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. В случае, если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком, размер субсидии субъекту МСП определяется по следующей формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i – размер субсидии i -му субъекту МСП;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му субъекту МСП, с учетом положений пункта 3 настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов МСП, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Главный распорядитель направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении и заключает дополнительное Соглашение в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

23. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- 1) количество заключенных контрактов с субъектом МСП;
- 2) объём выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП.

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

24. Субъект МСП в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

25. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами МСП в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

26. В случае нарушения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля области, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет субъекту МСП требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

27. Субъект МСП осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.